



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YAŞAM BOYU
ÖĞRENME ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM
UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün yürüttüğü Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesi projesinin eğitim-öğretim, uygulama ve çalışma sistemine yönelik düzenlemeler yapmaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesi (öğrenci kabulü, kayıt işlemleri, müfredatın düzenlenmesi, ölçme ve değerlendirme, mezuniyet) ve çalışma sistemine yönelik hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, Birleşmiş Milletler Türkiye Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 3. ve 4. maddeleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası dayanak tutularak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda yer alan;

a) Eğitim Modülü Sorumlusu: Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesinin eğitim modüllerinin her birinden sorumlu olan öğretim eleman(lar)ını,

b) Eğitim Modülü: Eğitim programının amaçları doğrultusunda belirli bir konuya ve/veya beceri alanına odaklanan eğitim programının birbirinden bağımsız fakat birbiriyle ilişkili yapılarından her birini,

c) Öğretmen: Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesinde ders veren, üniversitenin öğretim elemanlarını, emekli öğretim elemanlarını veya paydaş kurumlardan öğretmen olarak programa gönüllü katılan kişileri,

ç) Öğrenci: Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesine kesin kayıt yaptırmış 55-75 yaş aralığındaki kişileri,

d) Proje Destek Personeli: Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesinin tüm yazışma ve programlama işlerini gerçekleştiren idari personeli,

e) Proje Koordinasyon Kurulu: Eğitim-Öğretim Koordinatörü ile Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesinin Proje Koordinatörü, 2 (iki) Proje Koordinatör Yardımcısı ile Eğitim Modülü Sorumlularını,

f) Proje Koordinatör Yardımcısı: Proje koordinatörünün gözetiminde proje faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesi sürecinde koordinatöre destek olmak üzere görevlendirilen 2 (iki) öğretim elemanı/üyesini,

g) Proje Koordinatörü: Projenin bilimsel, teknik ve idari süreçlerinin planlanmasından, uygulanmasından ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen sorumlu öğretim üyesini,

ğ) Proje Ortağı: Projenin planlanmasından yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm süreçlerde proje sahibi ile resmî iş birliği içinde olan, kaynak ve görev paylaşımı yapan Rektör tarafından uygun görülen kurum/kurumları,

h) Proje Paydaşı: Projeye destek veya katkı sunan, projeden etkilenen ve/veya projeyi etkileyen, Rektör tarafından uygun görülen kurum/kurumları,

ı) **(Değişik bent: 03.09.2026-224)** Proje Yayın Kurulu: Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesi Projesi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda ortaya çıkabilecek



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YAŞAM BOYU
ÖĞRENME ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM
UYGULAMA USUL VE ESASLARI

akademik yayınların Koordinasyon Kurulunun gözetiminde hazırlanmasından sorumlu olan, en az 5 (beş) en fazla 7 (yedi) öğretim elemanı ve en az 1 (bir) en fazla 2 (iki) proje ortağı kurum personelinden oluşan kurulu,

i) Seçmeli Ders: Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesine kayıt yaptırmış öğrencilerin, program kapsamında sunulan dersler arasından tercih ederek alabilecekleri dersleri,

j) Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesi -YBÜ-: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün yürüttüğü bir sosyal sorumluluk projesi olup bir Üçüncü Yaş Üniversitesinin Ondokuz Mayıs Üniversitesine özgü modelini,

k) Zorunlu Ders: Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesine kayıt yaptırmış tüm öğrenciler tarafından alınması mecburi olan dersleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Proje Koordinasyon Kurulu ve Görev Tanımları

Proje Koordinasyon Kurulu

MADDE 5- (1) (Değişik fıkra: 03.09.2026-224) Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesinin Proje Koordinasyon Kurulunu; Eğitim-Öğretim Koordinatörü ile Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesinin Proje Koordinatörü, 2 (iki) Proje Koordinatör Yardımcısı, Proje Ortağı Kurumun Proje Sorumluları ile Eğitim Modülü Sorumluları oluşturmaktadır.

Görev tanımları

MADDE 6- (1) Projede alanların görev tanımları şöyledir:

a) Proje Koordinatörü; projenin Üniversitenin stratejik hedefleri, mevzuat ve ilgili yönergelerle uyumlu şekilde yürütülmesini gözetmekten, Üniversite içi akademik ve idari birimlerle, proje ortağıyla, diğer paydaşlarla ve üniversitelerle gerekli koordinasyonu sağlamaktan, eğitim-öğretimin sürdürülmesi için gerekli süreçlerin takibinden ve yürütülmesinden sorumludur.

b) Proje Koordinatör Yardımcıları; proje faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki tüm organizasyon, saha çalışmaları ve koordinasyon konusunda proje koordinatörüne destek olmaktan, proje ekibi ve eğitmenler arasındaki iletişimi yürütmekten, faaliyetlere ilişkin veri toplama, belge ve rapor düzenleme süreçlerine katkı sunmaktan, proje koordinatörü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekten sorumludur.

c) **(Değişik bent: 03.09.2026-224)** Proje Koordinasyon Kurulu; Eğitim-Öğretim Koordinatörü ile Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesinin Proje Koordinatörü, 2 (iki) Proje Koordinatör Yardımcısı ile Ortak Kurumun Proje Sorumluları (iki) ile Eğitim Modülü Sorumluları olmak üzere en az 9 (dokuz), en fazla 14 (on dört) öğretim elemanından ve Proje Ortağı Kurumun personelinden oluşur. Kurulun görevleri; eğitim- öğretim programlarını hazırlamak, planlamak, eğiticileri ve eğitime katılım koşullarına uygun öğrencileri belirlemek, sınıf içi ve sınıf dışı etkinlikler düzenlemek, eğitim ve öğretim programlarını etkin ve verimli biçimde yürütmek, eğitim-öğretim dersliklerini, gerekli malzemeleri, personel ihtiyacını temin etmek, dönem sonu faaliyet raporunu hazırlamak ve ilgili raporları Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yürütme Kuruluna ulaştırmaktır.

ç) Eğitim Modülü Sorumlusu; Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesinin eğitim modüllerinin her birinden sorumlu olan öğretim elemanları, ilgili modül içinde bulunan derslerin eğitmenlerini belirlemek, gerekli materyalleri tedarik etmek ve kendilerine verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

d) Proje Yayın Kurulu; Proje Koordinasyon Kurulunun gözetiminde proje eğitimlerinden elde edilecek bilimsel çıktıların yayın hâline dönüşmesi için gerekli planlamaların, etik izinlerin,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YAŞAM BOYU
ÖĞRENME ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM
UYGULAMA USUL VE ESASLARI

yazım ve yayınlama sürecinin koordinasyonundan sorumludur.

e) Eğitimci; eğitim ve öğretim faaliyetlerini gönüllülük esasına dayalı olarak yürütmektedirler.

f) Proje Destek Personeli; Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesinin tüm yazışma işlerinin gerçekleştirilmesinden, Proje Koordinasyon Kurulunun yönlendirmesi ve bilgisi doğrultusunda ders programlama, planlama ve duyurma işlemlerinin yapılmasından ve kayıt altına alınmasından sorumlu idari personeldir. Ayrıca Proje Koordinatörü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

g) **(Ek bent: 03.09.2026-224)** Ortak Kurumun Proje Sorumluları; projenin her iki kurumun stratejik hedefleri, mevzuat ve ilgili yönergelerle uyumlu şekilde yürütülmesini gözetmekten, gerek Proje Ortağı Kurum gerekse Üniversite içi akademik ve idari birimlerle, proje ortağıyla, diğer paydaşlarla ve üniversitelerle gerekli koordinasyonu sağlamaktan, eğitim-öğretimin sürdürülmesi için gerekli süreçlerin takibi ve yürütülmesinden; proje faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki tüm organizasyon, saha çalışmaları ve koordinasyon konusunda proje koordinatörüne destek olmaktan, kendi kurumuyla proje ekibi ve eğitimci arasındaki iletişimi yürütmekten, faaliyetlere ilişkin veri toplama, belge ve rapor düzenleme süreçlerine katkı sunmaktan, proje koordinatörü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekten sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Projenin Amaçları ve Akademik Çıktıları

Projenin amaçları

MADDE 7- (1) 55-75 yaş aralığında, üçüncü yaş dönemindeki bireylerin fiziksel, bilişsel ve sosyal iyi oluşlarını destekleyerek aktif yaş almalarını teşvik etmek,

(2) Yaşam boyu öğrenmenin ileri yaşa özgü gereksinimlerini kapsayıcı, özgün ve erişilebilir eğitim programlarıyla yaşam boyu öğrenmeyi sürdürülebilir kılmak,

(3) Üniversite öğrencileriyle Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesine kayıtlı 55-75 yaş aralığındaki öğrencilerin ortak öğrenme süreçlerinde buluşturarak kuşaklararası dayanışmayı, deneyim paylaşımını, karşılıklı güçlenmeyi desteklemek ve toplumsal katılımı teşvik etmektir.

Projenin akademik çıktıları

MADDE 8- (1) Eğitim programı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda ortaya çıkabilecek akademik yayınlar, Proje Koordinasyon Kurulunun gözetiminde, dönemin başında alınacak kararla Proje Yayın Kurulu tarafından yürütülür.

(2) Projede görev alan eğitimci veya görevliler, Proje Koordinasyon Kurulunun bilgisi haricinde herhangi bir yayın veya veri toplama sürecinde bulunamazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
(Değişik Bölüm: 03.09.2026-224) Eğitim-Öğretim Programı, Programa Başvuru,
Kabul, Kayıt, Devamsızlık, Ölçme-Değerlendirme, Kayıt Silme-Dondurma,
Disiplin Cezaları ve Mezuniyet Koşulları

Eğitim-öğretim programı

MADDE 9- (1) Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesinin eğitim dili Türkçedir.

(2) 55 yaşından gün almış ve 75 yaşını doldurmamış bireylere yönelik bir eğitim programıdır.

(3) Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesinin iki düzey programı bulunmaktadır:

(a) Temel Düzey: Programa yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik Güz ve Bahar dönemi olmak üzere iki dönemden oluşan eğitim programı.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YAŞAM BOYU
ÖĞRENME ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM
UYGULAMA USUL VE ESASLARI

(b) İleri Düzey: Temel Düzey eğitim programını başarıyla tamamlayan öğrencilere yönelik, isteğe bağlı, ileri düzey dersleri içeren, Güz ve Bahar dönemi olmak üzere iki dönemden oluşan eğitim programı.

(4) Öğretim süresi, bütün düzeyler için her akademik yılda Güz ve Bahar olmak üzere iki ders döneminden oluşur ve her düzey bir yıldır.

(5) Her akademik dönem (Güz veya Bahar) en az 6 (altı), en fazla 8 (sekiz) haftadan oluşur. Her dönem, en az 24 (yirmi dört), en fazla 32 (otuz iki) ders saatinden oluşur. Eğitim türü yarı zamanlı olup öğrencilerin haftanın iki günü, günde iki ders saati ders almaları beklenir.

(6) Her bir dönemin akademik takvimi, dönem başlamadan en geç 2 (iki) ay önce hazırlanıp ilan edilir.

(7) Her bir dönemde verilecek ders sayısı, modüller arasında dengeli şekilde dağıtılır.

(8) Eğitim programı; öğrencilerin ihtiyaçlarına, ilgi alanlarına ve iyilik hâllerine katkı sunacak şekilde yapılan çalışmalarla Proje Koordinasyon Kurulu tarafından dönemlik olarak belirlenir. Programa, isteğe bağlı olarak zorunlu derslerin yanında seçmeli dersler de eklenebilir.

(9) Eğitim programı; 1. Kişisel Gelişim, Sosyal Hayat ve Yeni Beceriler; 2. Sağlıklı Yaşam ve Spor; 3. Dijital Yetkinlikler; 4. Kültür, Sanat ve Doğa olmak üzere dört eğitim modülünden oluşmaktadır.

(10) Program; teorik, uygulamalı dersler, seminer, atölye çalışması, gezi gibi ders ve etkinliklerden oluşur.

(11) Program kontenjanı; her eğitim-öğretim yılı için Proje Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanarak Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yürütme Kurulunun onayı doğrultusunda belirlenir.

(12) Dersler, ihtiyaç duyulması durumunda şubelere ayrılabilir.

Programa başvuru koşulları

MADDE 10- (1) Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesine öğrenci olarak başvurabilmek için;

(a) Başvuru tarihi itibarı ile en az 55 yaşından gün almış ve 75 yaşını doldurmamış olmak,

(b) En az ortaokul mezunu olmak,

(c) Eğitim programındaki tüm etkinliklere katılmaya engel teşkil edecek hiçbir fiziki ve bilişsel engeli/kısıtlılığı bulunmamak,

(ç) Adli sicil kaydı bulunmamak,

(d) Samsun'da ikamet ediyor olmak,

(e) Belirlenen koşullara (yüz yüze veya çevrim içi yollarla) ve ilan edilen akademik takvime göre başvuru yapmış olmak gerekir.

Programa kabul koşulları

MADDE 11- (1) Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesine öğrenci olarak başvurup, programa kabul edilme koşulları şunlardır:

Her dönem, belirlenen kontenjanın en fazla 3 katı öğrenci başvurusu alınır. Öğrenciler, her akademik yılda belirlenen öğrenci başvuru şartlarını sağlayan adaylar arasından, başvuru sırası önceliği esasına dayanılarak asıl ve yedek liste oluşturularak seçilir. İlgili akademik yıl için belirlenen kontenjanın asıllardan sağlanamaması durumunda yine aynı yöntemle yedek listeden kayıt alınır.

Programa kayıt koşulları

MADDE 12- (1) Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesine öğrenci olarak kayıt yaptırmaya hakkı elde eden öğrenciler, belirlenen koşullar ve akademik takvim doğrultusunda istenen Başvuru Formu, Taahhütname, KVKK Açık Rıza Beyanı, Sağlık Beyanı ile İletişim ve Devam Onay



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YAŞAM BOYU
ÖĞRENME ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM
UYGULAMA USUL VE ESASLARI

formlarını eksiksiz doldurarak ve ibraz ederek kayıt yaptırabilirler.

Devamsızlık

MADDE 13- (1) Derslere, her bir yarıyıl %70 oranında devam zorunluluğu bulunmaktadır. Devamsızlık hakkını aşan öğrencilerin programa devam edebilmesi için belgelendirilmiş bir mazeret bildirme zorunluluğu vardır. Aksi hâlde kayıt silinir ve dönem tekrarı yapılamaz.

Ölçme-değerlendirme

MADDE 14- (1) Bir dersin başarısının ölçülmesi; sunum, ödevler ve atölye çalışmaları esasına dayalıdır. Öğrenci; eğitmenin verdiği ödev, sunum vb. çalışmaları yapmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde bu dersten başarısız sayılır. Bunun dışında farklı bir değerlendirme kararı bulunmamaktadır.

Kayıt silme-dondurma

MADDE 15- (1) Geçerli mazeretin olması durumunda bir dilekçe sunularak Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu kararıyla kayıt dondurma veya silme işlemi gerçekleştirilir.

(2) Devamsızlıktan kalan bir öğrencinin programdan kaydı silinir ve öğrenci tekrar kayıt yaptıramaz.

(3) Kayıt silme işlemi yapan bir öğrenci, programa ilerleyen dönemlerde tekrar kayıt yaptıramaz.

(4) Öğrenciler, sağlık koşulları ya da özel bir durum nedeniyle bir defaya mahsus olmak üzere kayıt dondurma hakkına sahiptir. Bu durumda öğrencinin öğrencilik hakları saklı tutularak bir sonraki yarıyıl da ya da takip eden akademik yılda projenin sürdürülmesi şartıyla tekrar başvuru yapmaksızın öğrenimine devam etmesi mümkündür.

Disiplin cezaları

MADDE 15/A- (Ek madde: 03.09.2026-224) Disiplin süreçleri, 2457 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili disiplin hükümlerine göre yürütülür.

Mezuniyet koşulları

MADDE 16- (1) Yaşam Boyu Öğrenme Üniversitesine kayıt yaptırarak her iki dönem başarılı olan ve devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, sene sonunda Katılım Belgesi alırlar. Temel Düzey eğitim programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, isteğe bağlı olarak İleri Düzey derslere kayıt yaptırabilirler. İleri Düzey eğitim programına kayıt yaptırarak başarılı olan öğrenciler, sene sonunda Katılım Belgesi alırlar. Temel Düzey ve İleri Düzey eğitim programları, ayrı ayrı belgelendirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kişisel Veriler ve Sorumluluklar

MADDE 17- (1) Tüm işlemler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında yürütülür.

(2) Katılımcılara ait veriler, gizlilik esasına uygun olarak işlenir.

(3) Katılımcılar program kapsamındaki faaliyetlere kendi sorumluluklarında katılır.

(4) Fiziksel aktivitelerde doğabilecek riskler katılımcıya aittir.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Usul ve Esaslar, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YAŞAM BOYU
ÖĞRENME ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM
UYGULAMA USUL VE ESASLARI

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

Usul ve Esasların kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
30.04.2026	2026/84
Usul ve Esaslarda değişiklik yapılan Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
03.09.2026	2026/224